



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: Jorge Javier Cruz Martínez
NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0012/2023
OBJETO DE LA COMISIÓN: Verificación física de inventario de bienes muebles de los CIAC y MAC
LUGAR DE COMISIÓN: Región Mixteca (Huajuapán, Juxtlahuaca, Putla, Tlaxiaco, Teposcolula y Nochixtlan.)
FECHA DE COMISIÓN: 10/01/2023 AL 12/01/2023

INFORME DE ACTIVIDADES

- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la jefa del CIAC de Huajuapán de León, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la jefa del CIAC de Huajuapán de León, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Santiago Juxtlahuaca.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con la Jefa de CIAC de Santiago Juxtlahuaca, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con la Jefa de CIAC de Santiago Juxtlahuaca, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de Putla Villa de Guerrero.
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC de Putla Villa de Guerrero, para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo con el Jefe de CIAC de Putla Villa de Guerrero, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí al CIAC de .
- Al llegar al lugar procedí a presentarme con el Jefe de CIAC María Lombardo para que constatará que efectivamente había ido.
- Realice la revisión de cada uno de los mobiliarios asignados al CIAC, mediante el aplicativo de la Dirección de Patrimonio.
- Después de verificar cada uno de los mobiliarios le coloque una etiqueta con la leyenda "verificado 2023".
- Una vez etiquetado todo el mobiliario de la oficina procedí a notificarlo al Jefe de CIAC María Lombardo, de la misma manera procedí a notificar mi salida del CIAC y me dirigí a la siguiente Región al CIAC Matías Romero.



Elaboró

C. Jorge Javier Cruz Martínez
Comisionado

Autorizó

Lic. Gastón Vázquez Martínez
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente